

CHECKLIST : TRANSFÉRER UN COMPTE GOOGLE ADS

Changer de gestionnaire sans perdre vos annonces, vos conversions ni votre historique

PAR BENJAMIN NIYONKURU, SENIOR ANALYST · MIS À JOUR LE 27 SEPTEMBRE 2026

Parcourez cette liste avant de résilier votre agence ou de donner accès à un nouveau gestionnaire. Chaque point a été vérifié dans les pages d'aide de Google le 27 septembre 2026.

1. FAITES LE POINT SUR QUI GÈRE QUOI

- ☐ Vous êtes administrateur dans Google Ads (Administration, Accès et sécurité), avec au moins un autre administrateur. Avec un seul administrateur, vous pouvez perdre l'accès à vos balises si cette personne s'en va ^[1].
- ☐ Vous savez quel compte administrateur est associé (sous-page Administrateurs) ^[2] et s'il est propriétaire de votre compte ^[3].
- ☐ Vous savez qui paie : Facturation, Paramètres, section « Informations sur le payeur » ^[4].
- ☐ Vos administrateurs utilisent une adresse e-mail sur le domaine de votre entreprise. Google teste auprès d'une partie des annonceurs l'impossibilité d'effectuer des actions sensibles avec une adresse comme @gmail.com ^[5].

2. VÉRIFIEZ CE QUI APPARTIENT À L'ANCIENNE AGENCE

- ☐ Vos conversions sont mesurées avec des actions de votre propre compte, pas du compte administrateur de l'agence ^[6]. Une telle balise n'enregistre plus de conversions pour les nouveaux clics après la dissociation ^[7].
- ☐ Vos listes de remarketing vous appartiennent ou sont reconstruites. Les listes du compte administrateur de l'agence ne sont plus alimentées après la dissociation ^[7].
- ☐ Si la facturation mensuelle passe par l'agence, vous la transférez d'abord. Sinon, vos annonces s'arrêtent lors de la dissociation ^[7].
- ☐ Vous avez un export de Google Ads Editor : CSV, avec les images dans un fichier zip ^[8].
- ☐ Vous avez accès à votre site ou à votre CMS, avec vos pages de destination et vos formulaires.

3. LES OUTILS AUTOUR DE VOS ANNONCES

- ☐ **GA4** : vous êtes administrateur au niveau du compte ou de la propriété, et vous savez qui importe les conversions dans Google Ads.
- ☐ **Tag Manager** : au moins deux administrateurs actifs, comme le recommande Google ^[9], et vous savez quelles balises de conversion tournent.
- ☐ **Merchant Center** : vous êtes administrateur. Seuls les administrateurs ajoutent des personnes, et un accès standard ne permet pas d'associer un compte Google Ads ^[10].

4. DONNEZ LE BON ACCÈS À VOTRE NOUVEAU GESTIONNAIRE

- ☐ Lecture seule pour un audit, standard pour qui ajuste les campagnes, administrateur pour vos propres collaborateurs et pour qui reprend entièrement la gestion ^[11].
- ☐ Un accès temporaire reçoit une date d'expiration ; les administrateurs reçoivent un e-mail 7 jours et 1 jour avant ^[12].
- ☐ Plus de trois administrateurs ? Les actions sensibles, comme ajouter un utilisateur, et les demandes d'association requièrent alors l'approbation d'un autre administrateur. Comptez quelques jours de plus ^[13].

5. LE CHANGEMENT

SITUATION A : VOUS ÊTES ADMINISTRATEUR ET PAYEZ VOUS-MÊME

- ☐ L'ancienne agence est dissociée via la sous-page Administrateurs, « Supprimer l'accès », après vérification des conséquences que Google affiche au préalable ^[2].
- ☐ La demande d'association de la nouvelle agence, sur la base de votre numéro client ^[14], a été acceptée en tant qu'administrateur ^[11]. Il faut d'abord dissocier : un compte n'a qu'un seul compte administrateur direct ^[2].

SITUATION B : L'AGENCE PAIE GOOGLE

- ☐ L'agence précédente a lancé « Modifier le gestionnaire des paiements », avec l'ID du compte administrateur de la nouvelle agence et une date de transfert. La nouvelle agence a approuvé dans les 7 jours ^[15].
- ☐ Google a approuvé le transfert (sans questions, dans les 48 heures). Ensuite, le compte a été dissocié manuellement et associé au nouveau compte administrateur dans les 7 jours ; sans cette étape, vos annonces s'arrêtent ^[16].
- ☐ Les factures du mois de transition correspondent à la date de transfert ^[15].

SITUATION C : L'AGENCE EST PROPRIÉTAIRE, VOUS N'ÊTES PAS ADMINISTRATEUR

- ☐ Vous avez demandé par écrit un accès administrateur ; un propriétaire peut inviter des administrateurs ^[3]. Ensuite, vous continuez comme en situation A ou B. Si l'agence refuse, vous demandez un export ^[8] et ouvrez un nouveau compte à votre nom.
-

6. APRÈS LE CHANGEMENT

- ☐ L'accès de l'ancienne agence est supprimé ou a expiré ^[12].
 - ☐ Les nouvelles conversions arrivent dans vos propres actions de conversion.
 - ☐ Le changement tombe en dehors de votre haute saison : une stratégie d'enchères modifiée réapprend, généralement pendant 1 à 2 cycles de conversion ^[17].
-

TROIS QUESTIONS POUR VOTRE NOUVEAU GESTIONNAIRE

1. Travaillez-vous dans mon compte, ou dans un nouveau compte rattaché à votre compte administrateur ?
2. Que modifiez-vous les 30 premiers jours, et que laissez-vous volontairement en place ?
3. Comment puis-je résilier, et qu'est-ce que j'emporte alors ?

SOURCES

1. Gérer l'accès à votre compte Google Ads [Aide Google Ads]
<https://support.google.com/google-ads/answer/6372672?hl=fr>
2. Comptes administrateur : Dissocier des comptes de votre compte administrateur [Aide Google Ads]
<https://support.google.com/google-ads/answer/7456531?hl=fr>
3. Comptes administrateur [CM] : à propos de la propriété des comptes client [Aide Google Ads]
<https://support.google.com/google-ads/answer/7456532?hl=fr>
4. À propos de la nouvelle page « Paramètres de facturation » [Aide Google Ads]
<https://support.google.com/google-ads/answer/12997651?hl=fr>
5. À propos des exigences relatives aux domaines de messagerie pour effectuer des actions sensibles dans Google Ads [Aide Google Ads]
<https://support.google.com/google-ads/answer/17423445?hl=fr>
6. À propos du suivi des conversions multicomptes [Aide Google Ads]
<https://support.google.com/google-ads/answer/3030657?hl=fr>
7. À propos de la dissociation de comptes de votre compte administrateur [Aide Google Ads]
<https://support.google.com/google-ads/answer/7458428?hl=fr>
8. Exporter les données du compte vers une feuille de calcul [CSV] [Aide Google Ads Editor]
<https://support.google.com/google-ads/editor/answer/38657?hl=fr>
9. Gérer les utilisateurs et les autorisations [Aide Tag Manager]
<https://support.google.com/tagmanager/answer/6107011?hl=fr>
10. Gérer les personnes et les niveaux d'accès dans Merchant Center [Aide Google Merchant Center]
<https://support.google.com/merchants/answer/12160472?hl=fr>
11. À propos des niveaux d'accès de votre compte Google Ads [Aide Google Ads]
<https://support.google.com/google-ads/answer/9978556?hl=fr>
12. À propos de l'expiration des droits d'accès à votre compte Google Ads [Aide Google Ads]
<https://support.google.com/google-ads/answer/13871155?hl=fr>
13. À propos de l'approbation multipartite pour Google Ads [Aide Google Ads]
<https://support.google.com/google-ads/answer/16891189?hl=fr>
14. Comptes administrateur [CM] : À propos des comptes administrateur Google Ads [Aide Google Ads]
<https://support.google.com/google-ads/answer/6139186?hl=fr>
15. Transférer votre compte client à une autre agence [Aide Google Ads]
<https://support.google.com/google-ads/answer/13812597?hl=fr>
16. Transférer un compte client existant vers votre agence [Aide Google Ads]
<https://support.google.com/google-ads/answer/14200924?hl=fr>
17. Duration of the learning period for campaigns and what affects it [Aide Google Ads (version anglaise)]
<https://support.google.com/google-ads/answer/13020501?hl=en>

IZOARD

Vous préférez qu'on y jette un œil ? Demandez l'audit Google Ads gratuit :
izoard.be/fr/services/agence-google-ads/audit-gratuit/